

## **LINEAMIENTOS GENERALES PARA HACER UN INFORME DE BACHILLER EN INGENIERIA GEOLOGICA.**

**Carátula.** La cual no debe ser enumerada

**Páginas Preliminares.** Dedicatoria (opcional), página de agradecimientos (opcional), índice general, índice de figuras, índice de tablas, índice de cuadros, índice de mapas o planos, índice de fotos, listas especiales (si es del caso), etc. Cada una va en una página diferente, la numeración de estas páginas es con números con letras minúsculas (i, ii, iii...).

**Resumen.** Es el resumen de informe, se refiere al contenido esencial del informe (planteamiento, metodología, resultados más importantes y principales conclusiones - todo resumido).

**Introducción.** Es una sola hoja, se desarrolla el historial de la empresa en forma sucinta antes de su llegada a la empresa y luego indica lo que Ud., realizó en la empresa y se culmina con los objetivos un objetivo general y dos objetivos específicos.

La redacción debe ser clara, precisa, exacta y concisa. En toda la redacción se usará la tercera persona y el tiempo pasado.

Los capítulos se inician a la mitad de la página y deben tener un título. Dichos títulos mencionados líneas abajo son referenciales.

Al iniciar cada capítulo, se debe iniciar con algunas palabras introductorias relacionado a los ítems desarrollados en cada capítulo.

### **Capítulo I. Generalidades**

1.1 Justificación

1.2 Formulación del problema

1.3 Variables e indicadores

1.4 Hipótesis

1.5 Ubicación y accesibilidad (*se puede separar estos ítems*) (*colocar mapa o plano resaltando la zona de estudio*)

1.6 Clima y vegetación (*se puede separar estos ítems*)

1.7 Geomorfología

1.8 Drenaje

1.9 Geomorfología

1.10 Trabajos anteriores

### **Capítulo II. Marco Geológico**

2.1 Geología Regional

2.2 Estratigrafía Regional

2.3 Geología Local Estratigrafía

2.4 Estratigrafía

2.5 Columna estratigráfica local

2.6 Geología Estructural

2.7 Geología Económica

Los ítems mencionados indicar la fuente de la información

### **Capítulo III. Metodología**

3.1 Nombre del Método empleado

3.2 Fundamento.

3.3 Procedimiento

En este capítulo se desarrolla todo lo que se ha realizado durante las prácticas pre-profesionales. Este capítulo es el más extenso.

### **Capítulo IV. Resultados y Discusión**

Se describen los resultados obtenidos (se desprende de la metodología empleada) y se presentan en el mismo orden en que fueron formulados los métodos. Van los planos, tablas, diagramas que Ud., desarrolló durante la metodología empleada)

En cuanto a la discusión, el trabajo realizado se compara con otros que hayan empleado la misma metodología, se puede comparar a nivel local o nacional de cada uno de los métodos empleados.

Las conclusiones y recomendaciones van fuera de los capítulos son ítems, independiente

**Conclusiones:** Van enumeradas y son concordantes con los objetivos. En una sola página, el título de conclusiones va en la parte superior de la hoja y centrada.

**Recomendaciones:** Van enumeradas. En una sola página, el título de recomendaciones en la parte superior de la hoja y centrada.

**Bibliografía:** El título de bibliografía va en la parte superior de la hoja y centrada. Van enumeradas y en orden alfabético.

<b>LIBRO</b>	<i>Apellido, A. A. (año de publicación). Título del trabajo. (ed.). Lugar de publicación: Editorial.</i>	
	<b>Cita en Texto</b>	<b>Referencia</b>
	Leavell y Clark (1965) consideran que la historia natural de la enfermedad o génesis tiene dos periodos... (p. 149).	Leavell, H. & Clark, E. (1965). <i>Preventive medicine for the doctor in his community: An epidemiological approach</i> . New York: McGraw Hill Book Co.
	“A la UNAM le corresponde asumir el compromiso que tiene con la sociedad de conservar, generar y transmitir el conocimiento científico, humanístico, artístico y tecnológico mediante la docencia, la investigación y la difusión de la cultura” (Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM, 2007, p. 9).	Universidad Nacional Autónoma de México. Dirección General de Orientación y Servicios Educativos. (2007). <i>Guía de carreras UNAM 2007-2008</i> . (21ª ed.) México: Autor.
<b>CAPÍTULO DE LIBRO</b> Se menciona el autor del capítulo seguido del año de publicación entre paréntesis, y a continuación el título del capítulo. Después se escribe la palabra En seguida del nombre del editor del libro si lo hay (el cual no se invierte) y entre paréntesis la abreviatura Ed. (con mayúscula la inicial), el título del libro, la paginación del capítulo entre paréntesis, y por último el lugar de publicación y la editorial.	<i>Autor, A. A. del capítulo (año de publicación). Título del capítulo. En Editor (Ed.) del libro. Título del libro (pp. xx-xxx). Lugar de publicación: Editorial.</i>	
	<b>Cita en Texto</b>	<b>Referencia</b>
	Price habla de colegios invisibles o grupos de científicos organizados en circuitos de encuentros, que permiten a los investigadores trabajar con ojos de su misma categoría (Noguera, 1994, p. 248).	Noguera, N. (1994). Cap. 3 La industria de la información. En <i>La documentación y sus tecnologías</i> (pp. 244-323). Madrid, España: Ediciones Pirámide.
<b>Tesis</b> La referencia para una tesis es similar a la del libro se transcribe el autor, el año de publicación, el título, se indica que es una tesis y el grado de la misma y finalmente se registra el nombre de la institución de donde egresa el autor.	<i>Apellido, A. A. (año de publicación). Título de la tesis. Tesis de (grado académico). Institución de donde es egresado el autor.</i>	
	<b>Cita en Texto</b>	<b>Referencia</b>
	Flores, A. (1999) propuso como misión: “proporcionar servicios bibliotecarios básicos y especializados que estimulen la enseñanza e investigación permanente de sus usuarios (p. 38).	Flores, A. (1999). <i>La reorganización de la biblioteca del Hospital Mocel</i> . Tesis de licenciatura. Universidad Nacional Autónoma de México.

**Anexos:** Cada anexo debe tener un título individual y se debe hacer referencia a ellos en la redacción del cuerpo del informe.

Letra Times New Roman 12. Los márgenes son de 3 y en lado del anillado es de 4. Espaciamiento 1.5

- **De los Planos o Mapas:** Debe tener grilla de coordenadas. En el rotulo debe constar la fuente del mapa, Hecho por: XXX, Tomado de: XXX, Aprobado por: XXX, modificado por: XXX (según fuese el caso) y finalmente, Dibujado por: XXX, Revisado por: XXX. Además se debe incluir el tipo de coordenadas, datum, zona banda...según caso. Además de leyenda, escala gráfica y escala texto, norte,
- **Los planos, tablas, figuras y diagramas** van enumerados de acuerdo a la ubicación Ej. Si la figura es en el cap., II ira figura 2,1, 2,2, si el plano está en IV cap. Ira plano 4,1. 4.2 etc.
- **De la Ubicación:** En el ítem ubicación, debe colocar un par de coordenadas ya que el área de estudio o yacimiento no es un punto, por el contrario abarca un área por lo tanto como mínimo se debe colocar un par de coordenadas, indicando el tipo de coordenadas, datum, zona banda...según sea el caso.
- **De las fuentes:** Citar las fuentes durante todo el desarrollo del trabajo.

**Ejemplo**

El más antiguo en la parte este de la Cordillera Occidental (dirección NO – SE) donde se sitúa Antamina es la superficie Puna. Este es el remanente de una pene planicie de extensión regional que ahora muestran picos de montañas concordantes, (Pinto, 2002).

- Se debe hacer las llamadas correspondientes, a lo largo del desarrollo del informe; es decir, ver Mapa X, Ver figuras YY, foto #, etc.

